

## AVVISO INTERNO

di mobilità interna riservato al personale **Dirigente Medico** per un posto presso la U.O.C. di **Geriatrics** nel rispetto degli artt. 16 E 17 CCNL 10.2.2004 E dell'art.54 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità, triennio 2016/2018 e ss.mm.ii. – e del d.lgs.165/2001

.....

**Il presente avviso interno prevede la selezione finalizzata a formulare un giudizio di idoneità e ad individuare il Dirigente Medico idoneo al trasferimento presso la U.O.C. Geriatrics, pertanto, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.**

### ART. 1 - REQUISITI D'AMMISSIONE

1. Essere dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro A TEMPO INDETERMINATO con la qualifica di Dirigente Medico, **con almeno cinque anni di anzianità di servizio.**
2. Essere in possesso della specializzazione nella disciplina necessaria per l'accesso dall'esterno alla quale si chiede di accedere ( no equipollenze e affinità)

### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

I candidati ammessi saranno valutati rispetto all'idoneità al profilo professionale richiesto secondo le seguenti caratteristiche:

A) Elementi di valutazione di idoneità al profilo richiesto:

- Esperienza clinica presso Day - Hospital e/o Ambulatorio di Geriatrics;
- Esperienza nella gestione delle urgenze mediche nel paziente geriatrico;
- Esperienza nella formulazione di PDTA nell'anziano;
- Esperienza o corsi di formazione manageriale per la dirigenza sanitaria.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere presentate entro il termine perentorio di **giorni otto** (otto) dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito Internet dell'Azienda – Sezione "Concorsi", con le seguenti modalità:

- a)- a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda;
- b)- per posta elettronica certificata – [protocollo@pec.ospedalcrc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalcrc.it). La validità di tale trasmissione è subordinata all'utilizzo di PEC personale da parte del candidato. Pertanto, non sarà ritenuto valido un invio della domanda tramite posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o mediante utilizzo di casella di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia titolare. L'istanza dovrà indicare nell'oggetto i posti ai quali si intende accedere e non dovrà superare i 10 MB complessivi per la documentazione allegata, da produrre in un unico file pdf.

## ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a)- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio;
- b)- Profilo professionale e specializzazione universitaria post-laurea;
- c)- Possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- d)- La tipologia dell'eventuale incarico rivestito al momento della domanda di partecipazione;
- e)- Attestazione relativa ad eventuali procedimenti disciplinari subiti nei due anni precedenti ed attualmente pendenti;
- f)- Attestazione relativa ad eventuale contenzioso in corso nei confronti dell'Azienda;
- g)- Indirizzo PEC e di posta elettronica ordinaria, nonché numero di telefono e/o cellulare.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione costituisce valido motivo di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a)- Fotocopia di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti ed in corso di validità;
- b)- Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, nel quale dovranno essere indicati, fra l'altro, gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.

Tale curriculum dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

#### ART. 4 - AMMISSIONE CANDIDATI E VALUTAZIONE ISTANZE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà costituita apposita Commissione di idoneità composta dal Direttore del Dipartimento Medico e da due Direttori di Struttura Complessa del medesimo Dipartimento, nominata dal Direttore Sanitario Aziendale e affiancata da un funzionario con compiti di segretario.

Previa determinazione dei criteri, si procederà all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, e la commissione procederà alla valutazione dei titoli di carriera e del curriculum professionale presentati dagli stessi, e all'effettuazione di un colloquio.

Per quanto riguarda i titoli di carriera, saranno seguiti i seguenti criteri:

- 1) valutazione dell'anzianità di servizio con la qualifica di dirigente medico;
- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Nell'ambito del curriculum saranno valutati:

- le attività didattiche, la produzione scientifica la formazione e aggiornamento professionale, ed i titoli accademici (master, dottorati, assegni di ricerca, ecc.);

- Indicazione del Medico Competente relativa alla idoneità allo svolgimento di funzioni assistenziali, in corso di validità.

Il punteggio da assegnare ai candidati è espresso in sessantesimi ed è così suddiviso:

20 (venti) punti di cui:

- 10 (dieci) per il servizio prestato

- 10 (dieci) per il curriculum

40 (quaranta) punti per il colloquio

I candidati saranno convocati per il colloquio con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla prova.

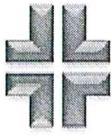
#### ART. 5 - ESITO ED EFFETTI DELLA PROCEDURA

Il dirigente medico dichiarato idoneo al termine della procedura sarà trasferito presso la U.O.C. di Geriatria ed inquadrato giuridicamente a tutti gli effetti di legge, solo dopo che la Regione Calabria avrà autorizzato l'attivazione della stessa U.O.C. di Geriatria ed il relativo fabbisogno di personale ed assunzionale.

In caso di dirigente titolare di incarico di struttura semplice o semplice dipartimentale, allo stesso potrà essere conferito incarico diverso da quello ricoperto, ma con uguale peso. Ove non fosse possibile individuare incarico di uguale graduazione, si procederà ai sensi dell'art. 18 e successive modifiche ed integrazioni del contratto vigente.

#### ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

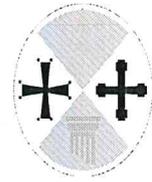
L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in relazione a variazioni delle esigenze organizzativo – assistenziali, dandone notizia agli interessati che avessero già presentato domanda, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti.

**Il Commissario Straordinario**

*Dr. Gianluigi Scaffidi*